
**BUKU PANDUAN PENYUSUNAN
USULAN PENELITIAN DAN TESIS**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ARSITEKTUR
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS BUNG HATTA
2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-NYA sehingga Buku Panduan Usulan Penelitian dan Tesis pada Program Studi Magister Arsitektur ini dapat diterbitkan. Buku ini merupakan panduan bagi mahasiswa dalam mempersiapkan dan menulis usulan penelitian atau tesis.

Buku panduan ini berisikan ketentuan umum dan khusus mengenai penulisan, struktur bab/sub bab dan aturan tata tulis ilmiah untuk penulisan usulan penelitian dan tesis.

Penyusunan panduan ini belumlah sempurna, untuk itu diperlukan kritik dan saran untuk penyempurnaannya. Semoga panduan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi mahasiswa Program Studi Magister Arsitektur, Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan buku Panduan ini. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala selalu memberi bimbingan dan kekuatan kepada kita, Amin.

Padang, Juli 2013

Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta
Direktur,



Prof. Dr. Ir. Nasfryzal Carlo, M.Sc

**TIM PENYUSUNAN
PANDUAN USULAN TESIS DAN TESIS**

Penanggungjawab : Prof. Dr. Nasfryzal Carlo, M.Sc

Ketua : Dr. Jonny Wongso, ST, MT

Anggota :

1. Dr. Ir. Eko Alvares Z, MSA
2. Ir. Sudirman Is, MT, Ph.D
3. Dr. Al Busyra Fuadi, ST, M.Sc
4. Dr. Zulherman, ST, M.Sc
5. Ir. Hamdi Nur, MTP

Sekretariat : Titah Haryanto, S.E

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
TIM PENYUSUNAN	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I	
KETENTUAN UMUM DAN KHUSUS	5
1.1. KETENTUAN UMUM.....	5
1.1.1. Pengantar.....	5
1.1.2. Bahasa	5
1.1.3. Penyerahan Tesis.....	5
1.2. KETENTUAN KHUSUS.....	5
1.2.1. Pengetikan dan Jenis Huruf.....	5
1.2.2. Batas Pengetikan (Margin).....	6
1.2.3. Spasi	6
1.2.4. Kertas	6
1.2.5. Pencetakan dan Penjilidan.....	6
1.2.6. Bilangan dan Satuan.....	7
1.2.7. Penomoran	7
1.2.8. Pedoman Penulisan Daftar Pustaka dan Rujukan (Catatan Kaki).....	7
1.2.9. Mempersingkat <i>Footnote</i>	10
BAB II	
USULAN PENELITIAN	12
1.1. Bagian Awal	12
1.1.1. Halaman Judul.....	12
1.2. Bagian Utama	13
1.2.1. Latar Belakang	13
1.2.2. Tujuan Penelitian	13
1.2.3. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori	13
1.2.4. Hipotesis.....	14
1.2.5. Cara Penelitian	14
1.2.6. Jadwal Penelitian.....	14
1.3. Bagian Akhir	14
1.3.1. Daftar Pustaka	14
1.3.2. Lampiran	15
1.4. Kerangka Penulisan Proposal Penelitian	15
1.5. Seminar Usulan Penelitian	15
BAB III	
PENELITIAN (TESIS).....	17
3.1. Bagian Awal	18

3.1.1.	Halaman Sampul Depan.....	18
3.1.2.	Halaman Judul.....	18
3.1.3.	Halaman Persetujuan.....	18
3.1.4.	Halaman Pengesahan	18
3.1.5.	Halaman Pernyataan Keaslian Tesis	18
3.1.6.	Kata Pengantar / Prakata	19
3.1.7.	Daftar Isi.....	19
3.1.8.	Daftar Tabel	19
3.1.9.	Daftar Gambar.....	19
3.1.10.	Daftar Lampiran	19
3.1.11.	Arti Lambang atau Singkatan.....	19
3.1.12.	Abstrak dan Abstract	19
3.2.	Bagian Utama	19
3.2.1.	Pendahuluan	20
3.2.2.	Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori	20
3.2.3.	Cara Penelitian / Metode Penelitian.....	20
3.2.4.	Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	20
3.2.5.	Simpulan dan Rekomendasi.....	21
3.3.	Bagian Akhir	21
3.3.1.	Daftar Pustaka	21
3.3.2.	Lampiran	21
3.4.	Kerangka Penulisan Tesis	21
3.5.	Seminar Hasil Penelitian	22
	LAMPIRAN.....	24

BAB I

KETENTUAN UMUM DAN KHUSUS

1.1. KETENTUAN UMUM

1.1.1. Pengantar

Buku pedoman penulisan tesis Pascasarjana Universitas Bung Hatta bertujuan untuk memudahkan mahasiswa S-2 dalam menulis tesis. Dalam buku ini disajikan garis-garis besar cara penulisan tesis yang hanya berlaku di Pascasarjana Universitas Bung Hatta. Bila setelah penulisan tesis ini mahasiswa S-2 ingin menerbitkan tesis atau sebagian dari tesis tersebut dalam jurnal ilmiah maka pedoman beserta ketentuan dari majalah ilmiah tersebutlah yang harus diikuti.

1.1.2. Bahasa

Bahasa Indonesia yang digunakan dalam naskah tesis harus Bahasa Indonesia yang baku dengan menggunakan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD). Tata bahasa harus diikuti dengan benar. Kalimat harus utuh dan lengkap (ada subjek dan predikat, agar lebih sempurna ditambah dengan objek dan keterangan).

1.1.3. Penyerahan Tesis

Satu bulan sebelum tesis diserahkan ke sekretariat pascasarjana untuk diuji, mahasiswa diwajibkan mengisi formulir penyerahan tesis yang telah disediakan. Bagi mahasiswa yang telah ujian tesis, paling lambat dua minggu sebelum wisuda diwajibkan menyerahkan tesis yang sudah dijilid dengan *hard cover* sebanyak 3 (tiga) rangkap dan satu *soft copy* tesis dan artikel jurnal yang merupakan ringkasan dari tesis dalam format MS Word dalam CD ke Sekretariat Pascasarjana.

1.2. KETENTUAN KHUSUS

Ketentuan khusus penulisan meliputi:

1.2.1. Pengetikan dan Jenis Huruf

Naskah diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12, sedangkan catatan kaki dan teks dalam tabel menggunakan ukuran huruf 10. Huruf miring digunakan untuk istilah asing dan non Bahasa Indonesia baku. Untuk cetak tebal (*bold*) digunakan untuk judul (*heading*). Naskah dibuat tidak bolak balik.

1.2.2. Batas Pengetikan (Margin)

Batas pengetikan diatur sebagai berikut:

Tepi atas : 3 cm
Tepi bawah : 3 cm
Tepi kiri : 4 cm
Tepi kanan : 3 cm

1.2.3. Spasi

Teks naskah, jarak antara baris dibuat 2 spasi, alinea baru dimulai dengan ketikan ke 6 dari batas tepi kiri. Kutipan langsung, judul daftar (tabel), teks gambar yang lebih dari 1 baris diketik dengan jarak 1 spasi. Abstrak, jarak antara baris dibuat satu (1) spasi dan antar paragraf dibuat 1½ spasi. Abstrak maksimal terdiri dari 250 kata.

Kutipan langsung lebih dari empat baris diketik satu spasi. Daftar pustaka diketik dengan *hanging paragraph* dengan jarak satu spasi, antar sumber pustaka dibuat 2 spasi.

1.2.4. Kertas

Tesis dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (210 x 297 mm) dengan berat 80 gram.

1.2.5. Pencetakan dan Penjilidan

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, dan diperkuat dengan karton serta dilapisi dengan plastik (*hard cover*). Warna sampul merah hati.

Halaman depan sampul pada bagian punggung menggunakan tulisan dengan ukuran huruf 20:

Nama Mahasiswa
NPM
Tingkat Kesarjanaan
Tahun Lulus

Untuk bagian depan cover menggunakan ukuran huruf 18 yang memuat:

Judul Tesis
Nama Mahasiswa
NPM
Logo Bung Hatta
Tingkat Kesarjanaan
Nama Universitas
Tahun Lulus

1.2.6. Bilangan dan Satuan

Bilangan, lambang, atau rumus yang mengawali suatu kalimat harus dieja misalnya, tiga ekor sapi. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakangnya, contoh: 5 km, 5 kg. Apabila satuan tersebut diakhir kalimat, maka harus diakhiri dengan titik.

1.2.7. Penomoran

Nomor halaman dibuat di sebelah kanan atas, nomor halaman harus dimunculkan. Semua halaman harus bernomor yang dibuat berurutan dan tidak timbal balik termasuk lampiran-lampiran. Halaman pendahuluan sebelum Bab I diberi nomor menurut angka romawi (i, ii, iii, iv, dst...). Halaman pertama tidak dimunculkan nomornya tapi sudah dihitung sebagai halaman i dan halaman berikutnya dimulai dengan nomor ii.

1.2.8. Pedoman Penulisan Daftar Pustaka dan Rujukan (Catatan Kaki)

Penulisan sumber rujukan harus menggunakan catatan kaki (*footnotes*), yaitu sumber rujukan di bawah setiap halaman dengan diberi nomor urut dan diketik satu spasi dan ukuran *font* 10.

Penulisan daftar pustaka dan catatan kaki mengacu kepada *Harvard Style*. Penulisan daftar pustaka diketik secara urut abjad, hanging paragraph, antara baris dibuat satu spasi, dan antar sumber rujukan dibuat dua spasi. Sedangkan penulisan sumber rujukan harus menggunakan catatan kaki (*footnotes*), yaitu sumber rujukan di bawah setiap halaman dengan diberi nomor urut dan diketik satu spasi dan ukuran *font* 10.

Cara penulisan daftar pustaka dan rujukan harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Untuk Rujukan Buku: Nama pengarang, inisial tahun publikasi, *Judul buku – dicetak miring*, Edisi, Penerbit, Tempat publikasi.

Contoh penulisan dalam daftar pustaka:

NAIM, M. 2013. *Merantau - Pola Migrasi Suku Minangkabau*, Jakarta, PT. Rajagrafindo Persada.

ASNAN, G. 2010. Sejarah Perkembangan Kawasan Kota Lama Di Daerah Rawan Gempa Sumatera Barat. *Seminar Rekonstruksi dan Rehabilitasi Bangunan Cagar Budaya Pasca Gempa di Padang. 13-15 Desember 2010*. Padang.

Martono, N 2012, *Sosiologi Perubahan Sosial: Perspektif Klasik, Modern, Posmodern, dan Poskolonial*, Cetakan ke-2, RajaGrafindo Persada, Jakarta.

Contoh penulisan catatan kaki:

Nanang Martono, 2012, *Sosiologi Perubahan Sosial: Perspektif Klasik, Modern, Posmodern, dan Poskolonial*, Cetakan ke-2, RajaGrafindo Persada, Jakarta, halaman 195. 15

- 2) Bab dalam sebuah buku: Nama pengarang bab yang bersangkutan, inisial tahun publikasi, 'Judul bab – dalam tanda petik', dalam Nama Editor (editor), *Judul buku – dicetak miring*, Edisi, Penerbit, Tempat publikasi, nomor halaman.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Pratimaratri, U 2007, 'Jaminan Aksesibilitas bagi Penyandang Cacat sebagai Perwujudan Perlindungan HAM', Muladi (Editor), *Hak Asasi Manusia: Hakikat, Konsep dan Implikasinya dalam Perspektif Hukum dan Masyarakat*, Cerakan ke-2, Refika Aditama, Bandung, 253-265.

Contoh penulisan catatan kaki:

Uning Pratimaratri, 2007, 'Jaminan Aksesibilitas bagi Penyandang Cacat sebagai Perwujudan Perlindungan HAM', Muladi (Editor), *Hak Asasi Manusia: Hakikat, Konsep dan Implikasinya dalam Perspektif Hukum dan Masyarakat*, Cerakan ke-2, Refika Aditama, Bandung, 255.

- 3) Makalah Seminar: Nama pengarang, inisial tahun publikasi, 'Judul makalah – dalam tanda kutip', *Judul prosiding termasuk tempat dan tanggal diadakan – dicetak miring*, Penerbit, Tempat publikasi, Nomor halaman.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Tamin, BY 2011, 'Peradilan yang Bersih dan Bebas dari Mafia Peradilan', *Prosiding Simposium Nasional Membangun Sistem Peradilan yang Adil dan Bersih dari Mafia Hukum diadakan oleh Fakultas Hukum Universitas Bung Hatta tanggal 14 Mei 2011*, Bung Hatta University Press, Padang, 15-25.

Contoh penulisan catatan kaki:

Boy Yendra Tamin, 2011, 'Peradilan yang Bersih dan Bebas dari Mafia Peradilan', *Prosiding Simposium Nasional Membangun Sistem Peradilan yang Adil dan Bersih dari Mafia Hukum diadakan oleh Fakultas Hukum Universitas Bung Hatta tanggal 14 Mei 2011*, Bung Hatta University Press, Padang, 20.

- 4) Jurnal: Pengarang artikel jurnal, tahun publikasi, 'Judul artikel jurnal – dalam tanda kutip', *Judul Jurnal – dicetak miring*, Volume, Issue atau nomor, Nomor halaman.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Nikmatussadisah, 2012, 'Efektifitas Putusan Pengadilan tentang Tunjangan bagi Anak dan Isteri dalam Kasus Perceraian Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten Pasaman', *Law Reform: Jurnal Ilmiah Hukum dan Pembangunan*, Volume II, Nomor 2 Agustus 2012, 1-11.

Contoh penulisan catatan kaki:

Nikmatussadisah, 2012, 'Efektifitas Putusan Pengadilan tentang Tunjangan bagi Anak dan Isteri dalam Kasus Perceraian Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten Pasaman', *Law Reform: Jurnal Ilmiah Hukum dan Pembangunan*, Volume II, Nomor 2 Agustus 2012, halaman 15.

- 5) Thesis: Nama Pengarang, inisial tahun, 'Judul Thesis – dalam tanda petik', Award, Institusi, Lokasi institusi.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Hidayat, R 2012, 'Implementasi Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara terhadap Penambangan Emas Tanpa Izin di Kabupaten Sijunjung', Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta, Padang.

Contoh penulisan catatan kaki:

Riko Hidayat, 2012, 'Implementasi Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara Terhadap Penambangan Emas Tanpa Izin di Kabupaten Sijunjung', Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta, Padang, halaman 70.

- 6) Laporan: Pengarang – (orang atau organisasi) Tahun Publikasi, *Judul laporan – dicetak miring*, nomor Laporan (jika ada), Penerbit/ Institusi, Tempat publikasi, (tanggal akses, URL – jika diakses secara elektronik).

Contoh penulisan daftar pustaka:

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan 2012, *Laporan Tahunan 2011*, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, Jakarta, 28 Desember 2012, <http://www.ppatk.go.id/files/LAPTAHPPATK20110.pdf>

Contoh penulisan catatan kaki:

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan 2012, *Laporan Tahunan 2011*, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, Jakarta, 28 Desember 2012, <http://www.ppatk.go.id/files/LAPTAHPPATK20110.pdf>

- 7) Web Page: Pengarang – (orang atau organisasi) Tahun (kapan dibuat atau revisi), *Judul – dicetak miring*, Penerbit (jika ada), Tempat publikasi (jika ada), tanggal diditampilkan, URL.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Wilkes, K 2011, *Shoukhrat Mitalipov, PhD, Stem Cell Cloning Method Patented*, Oregon Health & Science University, 1 November 2011, <http://www.ohsu.edu/blogs/researchnews/2011/11/01/shoukhrat-mitalipov-phd-stem-cell-cloning-method-patented/>

Contoh penulisan catatan kaki:

Katie Wilkes, 2011, *Shoukhrat Mitalipov, PhD, Stem Cell Cloning Method Patented*, Oregon Health & Science University, 1 November 2011, <http://www.ohsu.edu/blogs/researchnews/2011/11/01/shoukhrat-mitalipov-phd-stem-cell-cloning-method-patented/>

- 8) Tabel, Gambar, Diagram: Nama Pengarang, tahun publikasi, *Judul Tabel, Gambar atau Diagram – dicetak miring*, Edisi, Penerbit, Tempat diterbitkan.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI, 2012, *Permohonan Paten Berdasarkan Asal*, Jakarta, http://www.dgip.go.id/images/adelch-images/pdf-files/statistik/paten/berdasarkan_asal_permohonan.pdf

Contoh penulisan catatan kaki:

Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI, 2012, *Permohonan Paten Berdasarkan Asal*, Jakarta, http://www.dgip.go.id/images/adelch-images/pdf-files/statistik/paten/berdasarkan_asal_permohonan.pdf

1.2.9. Mempersingkat *Footnote*

Penulisan sumber referensi pada *footnote* secara lengkap seperti yang telah diuraikan di atas hanya berlaku satu kali yakni pada waktu pertama kali disebutkan. Bila sumber yang sama disebutkan untuk kedua kali atau ketiga kalinya atau seterusnya, maka sumber referensi itu tidak perlu dituliskan secara lengkap melainkan hanya dengan mempergunakan singkatan seperti; *Ibid*, atau *Op.Cit*, atau *Loc. Cit*.

1) *Penggunaan ibid*

Ibid. dipakai untuk menunjukkan sumber yang sama dengan yang disebutkan sebelumnya tanpa diantarai oleh sumber lain. Kalau halamannya juga sama maka *ibid* tidak perlu diikuti dengan nomor halaman. Tapi kalau diikuti dari halaman yang berbeda maka *ibid* harus diikuti dengan nomor halaman.

Contoh:

1. Nanang Martono, 2012, *Sosiologi Perubahan Sosial: Perspektif Klasik, Modern, Posmodern, dan Poskolonial*, RajaGrafindo Persada, Jakarta, halaman 195.
2. *Ibid*.
3. *Ibid*. hlm. 281.

2) *Penggunaan Op. Cit*.

Op. Cit. dipakai untuk merujuk kepada sumber yang pernah disebutkan sebelumnya tapi sudah diselingi oleh satu atau beberapa sumber lain dan halaman

sumber yang dikutip sebelumnya berbeda. Untuk itu *Op. cit.* harus diikuti dengan nomor halaman.

Contoh:

1. Syofian Siregar, 2010, *Statistika Deskriptif untuk Penelitian*, RajaGrafindo Persada, Jakarta, halaman 198.
2. Shidarta, 2006, *Karakteristik Penalaran Hukum dalam Konteks Keindonesiaan*, Utomo, Bandung, halaman 204.
3. Syofian Siregar, *Op. Cit.* halaman 257.

3) Penggunaan *Loc. cit*

Loc. cit dipakai untuk merujuk sumber yang sama dan nomor halaman yang sama dengan sumber rujukan yang pernah disebutkan secara lengkap sebelumnya tapi sudah diselingi oleh satu atau beberapa sumber yang lain. Oleh karena itu *loc. cit.* tidak diikuti dengan penyebutan nomor halaman.

Contoh:

1. Syofian Siregar, 2010, *Statistika Deskriptif untuk Penelitian*, RajaGrafindo Persada, Jakarta, halaman 198.
2. Shidarta, 2006, *Karakteristik Penalaran Hukum dalam Konteks Keindonesiaan*, Utomo, Bandung, halaman 204.
3. Syofian Siregar, *Loc. Cit.*

BAB II

USULAN PENELITIAN

Setiap mahasiswa PPs Universitas Bung Hatta yang telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan sedang mengambil mata kuliah Pra Tesis boleh mengajukan judul penelitian untuk tesisnya kepada Ketua Program Studi Magister Arsitektur. Dalam pengusulan dimaksud mahasiswa dapat mengajukan tiga alternatif judul. Contoh blanko pengajuan judul tesis lihat Lampiran A.

Ketua Program Studi Magister Arsitektur memeriksa usulan dimaksud, mengusulkan perubahan-perubahan tertentu dan memutuskan judul penelitian serta menetapkan komisi pembimbing berdasarkan kompetensi ilmu dan/atau kemampuan staf pengajar dan/atau dosen. Persetujuan Ketua Program Studi Magister Arsitektur harus mendapat pengesahan dari Direktur PPs Universitas Bung Hatta tentang komisi pembimbing.

Usulan judul penelitian dan komisi pembimbing yang telah disetujui oleh Direktur PPs Universitas Bung Hatta harus diajukan kepada Pembimbing II untuk mendapat persetujuan tentang judul penelitian, setelah mendapat persetujuan dari pembimbing II, usulan penelitian harus diajukan kepada pembimbing utama (Ketua Komisi Pembimbing) untuk mendapatkan persetujuan. Mahasiswa kemudian dapat menulis Proposal Penelitian dengan bimbingan Komisi Pembimbing.

Usulan penelitian untuk tesis terdiri atas: Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir dengan jumlah tidak lebih dari 20 halaman.

1.1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman judul dan halaman persetujuan.

1.1.1. Halaman Judul

Halaman judul memuat: judul, maksud usulan penelitian, lambag UBH, nama dan nomor mahasiswa, program studi dan waktu pengajuan.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, jelas, menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang berbeda.
- b. Maksud usulan penelitian ialah untuk penyusunan tesis S-2 dalam Program Studi Magister Arsitektur. Ketik “Usulan Penelitian untuk Tesis S-2”.

1.2. Bagian Utama

Bagian utama usulan penelitian memuat: latar belakang, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, landasan teori (jika ada), hipotesis (jika ada), cara penelitian dan jadwal penelitian.

1.2.1. Latar Belakang

Latar belakang berisi perumusan masalah, keaslian penelitian dan faedah yang dapat diharapkan.

- a) *Perumusan Masalah*, memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Kecuali itu, juga perlu diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- b) *Keaslian Penelitian* dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah ipecahkan oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas beda penelitian ini dengan yang sudah pernah dilaksanakan.
- c) *faedah yang dapat diharapkan* ialah faedah bagi ilmu pengetahuan dan bagi pembangunan bangsa dan negara.

1.2.2. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan penelitian yang ingin dicapai.

1.2.3. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

Dalam bagian ini memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian ini hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan.

Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang digunakan harus disebutkan dan mengacu kepada tatacara penulisan daftar pustaka yang dimuat pada buku panduan ini (lihat sub bab 1.2.8.)

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

1.2.4. Hipotesis

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi

dan selanjutnya harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis dinyatakan dalam kalimat pernyataan dan bukan pertanyaan. Hipotesis dirumuskan dalam pernyataan yang ringkas dan jelas, sehingga tidak menimbulkan kesalahan pemahaman dari pembaca.

Pertanyaan penelitian diajukan bila tidak ada hipotesis. Pertanyaan penelitian adalah suatu pertanyaan yang akan dijawab oleh penelitian yang akan dilakukan. Pertanyaan penelitian bersifat interogatif, singkat, jelas dan dibangun berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh peneliti dalam penelitian yang dilakukan dan dilandasi dengan tinjauan pustaka maupun landasan teori.

1.2.5. Cara Penelitian

Cara penelitian mengandung uraian tentang bahan atau materi penelitian, alat, jalannya penelitian, variabel dan data yang akan dikumpulkan, dan analisis hasil.

- a) Bahan atau materi penelitian yang dapat berwujud populasi atau sampel, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.
- b) Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar dan keterangan-keterangan.
- c) Jalan penelitian memuat uraian yang cukup terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- d) Variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas, termasuk jenis dan kisarannya.
- e) Analisa hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.

1.2.6. Jadwal Penelitian

Dalam jadwal penelitian, ditunjukkan: tahap-tahap penelitian, rincian kegiatan pada setiap tahap dan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahapannya. Jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk matriks atau uraian.

1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika ada).

1.3.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat sumber pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan mengacu kepada tatacara penulisan daftar pustaka yang dimuat pada buku panduan ini (lihat sub bab 1.2.8.)

1.3.2. Lampiran

Bagian ini memuat informasi atau dokumen tambahan yang diperlukan untuk pelaksanaan penelitian dan mendukung informasi yang ada di dalam usulan penelitian.

Lampiran diberi nomor urut dan judul, seperti: Lampiran 1., Lampiran 2., Lampiran 3.

1.4. Kerangka Penulisan Proposal Penelitian

Secara ringkas, kerangka proposal penelitian adalah sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

Daftar Isi

I. Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Permasalahan Penelitian
- 1.3. Keaslian Penelitian
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian

II. Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Landasan Teori
- 2.3. Hipotesisi atau pertanyaan penelitian

III. Metode Penelitian

- 3.1. Metode pemilihan lokasi
- 3.2. Metode pengambilan sampel
- 3.3. Variabel yang digunakan
- 3.4. Alat penelitian
- 3.5. Metode analisis data
- 3.6. Metode penyajian data
- 3.7. Jadwal penelitian
- 3.8. Rincian biaya

Daftar Pustaka

Lampiran

1.5. Seminar Usulan Penelitian

Mahasiswa boleh mengajukan permohonan seminar Usulan Penelitian apabila usulan penelitian yang bersangkutan telah mendapatkan persetujuan tertulis dari Komisi Pembimbing. Permohonan tersebut disampaikan kepada Direktur PPs melalui Ketua Program Studi. Ketua Program Studi menetapkan Komisi Penguji, kemudian disahkan oleh Direktur PPs Universitas Bung Hatta.

Contoh blanko permohonan seminar dan persetujuan seminar usulan penelitian dapat dilihat pada **Lampiran B** dan **Lampiran C**.

Seminar Usulan Penelitian harus harus dihadiri oleh Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji. Susunan penguji seminar proposal, sebagai berikut:

- a) Ketua Penguji : Pembimbing I
- b) Sekretaris Penguji : Pembimbing II
- c) Pembahas I
- d) Pembahas II

Seminar Proposal Penelitian bertujuan untuk menguji hal-hal antara lain:

1. Apakah judul penelitian telah mencerminkan atau menggambarkan isi penelitian?
2. Apakah latar belakang permasalahan sudah memenuhi standar penulisan ilmiah?
3. Apakah latar belakang masalah telah sesuai dengan rumusan permasalahan yang diangkat atau sebaliknya?
4. Apakah tujuan penelitian sejalan dengan rumusan permasalahan dan latar belakang masalah?
5. Apakah kerangka teoritis yang dipilih sudah cukup tepat untuk menopang permasalahan yang diangkat?
6. Apakah kerangka konseptual telah diformulasikan secara tepat dan akurat dan telah memenuhi kebutuhan?
7. Apakah desain penelitian yang dipakai sesuai dengan jenis penelitian yang direncanakan?
8. Apakah perancangan teknik sampling telah telah memenuhi standar penelitian yang berlaku?
9. Apakah teknik analisis data telah memenuhi standar analisis data dalam penelitian hukum?
10. Apakah referensi yang digunakan telah memenuhi jumlah minimal (20 buku dan jurnal) sudah terpenuhi?
11. Dan hal-hal lain yang relevan dengan peningkatan kualitas proposal?

BAB III

PENELITIAN (TESIS)

Apabila proposal penelitian telah dinyatakan lulus, maka mahasiswa boleh memulai penelitian. Untuk memulai penelitian, dalam pengumpulan data primer maupun data sekunder, mahasiswa harus mengurus izin penelitian yang dikeluarkan oleh Direktur PPs Universitas Bung Hatta.

Agar kegiatan penelitian dapat berjalan efektif dan efisien serta berhasil guna dan berdaya guna, setiap mahasiswa yang melakukan penelitian harus melakukan beberapa langkah sebagai berikut:

- a) Membuat rencana penelitian dalam bentuk matriks secara lengkap dan berusaha untuk melaksanakannya sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
- b) Melakukan penelitian / kajian pustaka. Ini dimaksudkan agar peneliti memiliki basis ilmu dan pengetahuan tentang bidang yang diteliti. Dalam hal ini peneliti mengkaji konsep, teori, tesis, hasil penelitian orang lain dan sebagainya. Hal ini dilakukan untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan tulisan sejenis sebelumnya agar peneliti mengetahui posisi penelitiannya. Kelemahan tulisan sebelumnya dapat disempurnakan oleh peneliti kemudian.
- c) Mengumpulkan data sekunder. Penelitian normatif pada umumnya sangat bergantung pada data sekunder, baik bahan primer tersier. Pengumpulan data sekunder bertujuan untuk melengkapi dan menyempurnakan kajian pustaka. Sekaligus data sekunder bertujuan untuk membuktikan konsep, teori dan tesis yang ditampilkan pada bagian tinjauan pustaka.
- d) Mengumpulkan data primer. Data primer adalah data yang diperoleh sendiri secara langsung dari responden atau dari hasil observasi sendiri dan kemudian diolah sendiri. Pengumpulan data primer biasanya diperlukan untuk penelitian empiris guna membuktikan konsep, teori dan tesis yang ditampilkan pada bagian tinjauan pustaka.
- e) Mengolah data. Pengolahan data yang dimaksud di sini berkaitan erat dengan sistematika meskipun sistematika dapat berubah, tetapi ia cukup membantu dalam pengolahan data. Setiap data yang diperoleh, baik sekunder maupun primer segera dimasukkan ke dalam map. Map-map yang dimaksud terbagi ke dalam bab-bab atau sub bab.
- f) Menganalisis data. Data yang diperoleh, baik data primer maupun data sekunder dapat diolah secara kualitatif dan /atau kuantitatif. Analisis

kuantitatif adalah suatu cara menganalisa data dengan mempergunakan parameter statistika misalnya, *Chi Square*, mean, median dan standar deviasi. Analisis kualitatif adalah suatu cara menganalisa data berdasarkan konsep, teori, tesis, pandangan pakar ataupun pandangan sendiri. Sementara data yang dianalisa dengan menggunakan persentase tabulasi masih tergolong ke dalam analisis deskriptif kualitatif

Sama halnya dengan proposal penelitian, tesis juga terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas.

3.1. Bagian Awal

Pada tesis, bagian awal mencakup: halaman sampul depan, halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, pernyataan keaslian tesis, kata pengantar/prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang atau singkatan, abstrak dan abstrack.

3.1.1. Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat: Judul tesis, tulisan TESIS, lambang Universitas Bung Hatta, nama dan no mahasiswa, dan tulisan Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta, dan tahun penyelesaian studi.

3.1.2. Halaman Judul

Halaman ini memuat: Judul tesis, tulisan TESIS, lambang Universitas Bung Hatta, nama dan no mahasiswa, maksud tesis, dan tulisan Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta, dan tahun penyelesaian studi.

3.1.3. Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat: judul tesis, nama dan no mahasiswa, tanggal ujian, nama pembimbing I dan II, dan nama ketua program studi.

3.1.4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat: judul tesis, nama dan no mahasiswa, tanggal ujian, nama tim penguji (ketua, sekretaris, anggota 1 dan anggota 2), maksud tesis dan nama direktur program pascasarjana.

3.1.5. Halaman Pernyataan Keaslian Tesis

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi tesis tidak merupakan tiruan atau duplikasi dari tesis yang telah dipublikasikan sebelumnya.

3.1.6. Kata Pengantar / Prakata

Bagian ini mengandung uraian singkat tentang maksud tesis, penjelasan-penjelasan dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah.

3.1.7. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tesis dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau judul sub bab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul dan anak sub judul disertai dengan nomor halamannya.

3.1.8. Daftar Tabel

Jika di dalam tesis terdapat banyak tabel, maka perlu dibuat daftar tabel. Pada bagian ini memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.

3.1.9. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat urutan judul gambar dan nomor halamannya.

3.1.10. Daftar Lampiran

Sama dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat apabila tesis dilengkapi dengan banyak lampiran dan berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

3.1.11. Arti Lambang atau Singkatan

Apabila di dalam laporan penelitian dipergunakan banyak lambing dan singkatan, maka perlu disusun daftar arti lambang atau singkatan dengan selengkapnya.

3.1.12. Abstrak dan Abstract

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Abstract di tulis dalam Bahasa Inggris yang merupakan uraian singkat dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara penelitian, dan hasil penelitian.

3.2. Bagian Utama

Bagian utama tesis mengandung bab-bab: pendahuluan, tinjauan pustaka, cara penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan saran, dan ringkasan.

3.2.1. Pendahuluan

3.2.1.1. Latar Belakang

Latar belakang tesis berisikan perumusan masalah, keaslian penelitian dan manfaat yang dapat diharapkan.

3.2.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian sama dengan yang ditulis dalam proposal penelitian.

3.2.2. Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori

Tinjauan pustaka isinya hampir sama dengan yang dikemukakan dalam proposal penelitian dan sebaiknya harus diperluas dengan keterangan-keterangan tambahan dari jurnal/laporan penelitian mutakhir yang terbit selama pelaksanaan penelitian.

Landasan teori juga tidak berbeda dengan yang disajikan pada proposal penelitian dan dapat pula diperluas dan disempurnakan sehingga sesuai dengan hasil penelitian.

3.2.3. Cara Penelitian / Metode Penelitian

Metode penelitian tesis mengandung uraian tentang tipe penelitian, sifat penelitian, lokasi penelitian, instrumen pengumpulan data dan sumber data dan analisis data.

3.2.4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini berisikan hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipisahkan menjadi sub bab tersendiri.

3.2.4.1. Hasil Penelitian

Hasil penelitian untuk penelitian kuantitatif, harus disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto/gambar, atau bentuk lain dan ditempatkan dekat dengan pembahasan agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk yang paling jelas: daftar/tabel saja, atau gambar/grafik saja, dan tidak menggunakan semua bentuk untuk satu hasil yang sama. Hasil penelitian yang bersifat deskriptif-kualitatif sebaiknya disusun dengan sistematika yang menunjukkan urutan pemikiran sehingga mudah diikuti pembaca.

3.2.4.2. Pembahasan

Bagian ini memuat tentang pembahasan dari hasil penelitian yang diperoleh, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Pembahasan hasil penelitian juga dapat disusun dalam bentuk perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu. Pada penelitian yang menggunakan hipotesis harus menguraikan pembuktiannya pada bagian ini.

3.2.5. Simpulan dan Rekomendasi

3.2.5.1. Simpulan

Bagian ini memuat pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis. Kesimpulan menyatakan apakah tujuan penelitian tercapai / atau terjawab dan/atau hipotesis telah terbukti, tidak mengulang saja hasil-hasil penelitian yang diperoleh.

3.2.5.2. Rekomendasi

Rekomendasi merupakan pernyataan singkat dan tepat tentang kesimpulan penelitian yang dapat diaplikasikan bagi pemerintah daerah dan masyarakat serta kalangan akademisi.

3.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika ada).

3.3.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat sumber pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan mengacu kepada tatacara penulisan daftar pustaka yang dimuat pada buku panduan ini (lihat sub bab 1.2.8.).

3.3.2. Lampiran

Bagian ini memuat informasi atau dokumen tambahan yang diperlukan untuk pelaksanaan penelitian dan mendukung informasi yang ada di dalam tesis. Lampiran diberi nomor urut dan judul, seperti: Lampiran 1., Lampiran 2., Lampiran 3.

3.4. Kerangka Penulisan Tesis

Secara ringkas, kerangka penulisan Tesis adalah sebagai berikut:

Halaman Judul
Lembar Persetujuan
Lembar Pengesahan
Halaman Pernyataan Keaslian Tesis
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar/Bagan
Daftar Lampiran
Arti Lambang atau Singkatan
Abstrak (Bahasa Indonesia)
Abstract (Bahasa Inggris)

BAB I. PENDAHULUAN
 a. Latar Belakang Permasalahan
 b. Rumusan Permasalahan
 c. Tujuan Penelitian
 d. Manfaat Penelitian
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
BAB III. CARA PENELITIAN
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
BAB V. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Daftar Pustaka
Lampiran

3.5. Seminar Hasil Penelitian

Permohonan Seminar Hasil Penelitian diajukan kepada Direktur PPs Universitas Bung Hatta melalui Ketua Program Studi Magister Arsitektur. Komisi Penguji pada Seminar Hasil Penelitian harus sama dengan Komisi Penguji pada waktu kolokium (Seminar Usulan Penelitian). Seandainya ada penguji yang berhalangan hadir pada Seminar Hasil, Komisi Pembimbing dapat mengganti penguji yang berhalangan dengan penguji baru setelah mendapat persetujuan Ketua Program Studi Magister Arsitektur. Ketua Program Studi Magister Arsitektur dapat menunjuk sendiri penguji pengganti berdasarkan kompetensi ilmu.

Contoh blanko permohonan seminar hasil penelitian dan persetujuan seminar hasil penelitian dapat dilihat pada Lampiran D dan E.

Seminar Hasil Penelitian harus dihadiri Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji. Mahasiswa berkewajiban menyerahkan laporan penelitian yang akan diuji paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan seminar hasil kepada Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji. Susunan penguji seminar hasil penelitian, sebagai berikut:

- Ketua Penguji : Pembimbing I
- Sekretaris Penguji : Pembimbing II
- Pembahas I : Dosen Penguji I
- Pembahas II : Dosen Penguji II

Untuk membedakan kolokium dengan ujian atau seminar hasil penelitian, materi yang akan diuji pada ujian atau seminar hasil penelitian harus memberi penekanan untuk:

- a) Menguji apakah pertanyaan-pertanyaan dalam Rumusan Permasalahan terjawab pada bagian atau bab hasil penelitian;
- b) Menguji apakah data yang disajikan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam Rumusan Permasalahan telah cukup akurat dan tepat;
- c) Menguji akurasi dan ketepatan data atau informasi yang dikumpulkan dalam bab Tinjauan Pustaka;
- d) Menguji ketepatan dan ketelitian alur informasi yang disajikan pada Tinjauan Pustaka;
- e) Menguji keterbaruan referensi yang digunakan dalam Tinjauan Pustaka;
- f) Menguji hipotesa (khusus untuk penelitian yang menggunakan hipotesa);
- g) Menguji apakah simpulan yang dibuat sesuai dengan pertanyaan-pertanyaan yang dibuat dalam rumusan permasalahan;
- h) Menguji apakah saran yang dikemukakan sesuai dengan simpulan hasil penelitian.

Bila mahasiswa dinyatakan lulus dalam Seminar Hasil Penelitian, dia boleh segera melakukan penulisan tesis. Sedangkan bila mahasiswa dinyatakan gagal, dia baru dapat meminta dan/atau mengajukan ujian ulangan paling cepat dua minggu terhitung dari tanggal dia dinyatakan tidak lulus.

LAMPIRAN

Lampiran A. Blanko Pengajuan Judul Tesis dan Penetapan Pembimbing

PENGAJUAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS

Kepada Yth.
Bapak Ketua Program Studi Magister Arsitektur
Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta
Di
Padang

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :

Dengan ini mengajukan permohonan Usulan Penelitian (Tesis) dengan Judul:
.....
.....
.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu, kami mengusulkan pembimbing sebagai berikut:

- 1) Pembimbing I :
- 2) Pembimbing II :

Pembimbing yang disetujui :

- 1) Pembimbing I :
- 2) Pembimbing II :

Demikianlah usulan ini disampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Padang,

Yang Mengajukan,

Lampiran B. Blanko permohonan seminar proposal

Kepada Yth.
Bapak Ketua Program Studi Magister Arsitektur
Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta
Di
Padang

Hal : **SEMINAR PROPOSAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama / NPM :
Program Studi :
Alamat :
.....
.....
No. Tel./Hp :
Instansi Asal :
Jabatan :

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan Ujian Seminar Proposal Penelitian (Tesis) sebagai berikut:

Judul :
.....
Pembimbing I :
Pembimbing II:

(Diisi Prodi) :
Penguji I :
Penguji II :
Tanggal Ujian :
Jam :

Sebagai bahan pertimbangan penetapan Surat Keputusan (SK) pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Penelitian (Tesis), saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

- 1) Tanda Persetujuan Seminar dari Pembimbing
- 2) Tanda Bukti Pelunasan Uang Kuliah sampai Semester III.
- 3) Foto copy LHS semester sebelumnya
- 4) Foto copy Proposal 1 rangkap.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

Mahasiswa,

Lampiran C. Blanko Tanda Persetujuan Seminar Proposal

TANDA PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, adalah Pembimbing Seminar dari:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul :
:
:

Dengan ini menyatakan telah menyetujui Proposal mahasiswa tersebut untuk diseminarkan pada Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta.

Demikianlah persetujuan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padang,

Pembimbing II,

Pembimbing I,

Kepada Yth.
Bapak Ketua Program Studi Magister Arsitektur
Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta
Di
Padang

Hal : **SEMINAR HASIL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama / NPM :
Program Studi :
Alamat :
.....
.....
No. Tel./Hp :
Instansi Asal :
Jabatan :

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan Ujian Seminar Hasil Penelitian (Tesis) sebagai berikut:

Judul :
.....
Pembimbing I :
Pembimbing II:

(Diisi Prodi) :
Penguji I :
Penguji II :
Tanggal Ujian :
Jam :

Sebagai bahan pertimbangan penetapan Surat Keputusan (SK) pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian (Tesis), saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

- 1) Tanda Persetujuan Seminar dari Pembimbing
- 2) Tanda Bukti Pelunasan Uang Kuliah sampai Semester III.
- 3) Foto copy LHS semester sebelumnya
- 4) Foto copy Proposal 1 rangkap.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

Mahasiswa,

Lampiran E. Blanko Tanda Persetujuan Seminar Hasil

TANDA PERSETUJUAN SEMINAR HASIL

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, adalah Pembimbing Seminar dari:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul :
:
:

Dengan ini menyatakan telah menyetujui Seminar Hasil mahasiswa tersebut untuk diseminarkan pada Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta.

Demikianlah persetujuan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padang,

Pembimbing II,

Pembimbing I,

Kepada Yth.
Bapak Ketua Program Studi Magister Arsitektur
Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta
Di Padang

Hal : **UJIAN TESIS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama / NPM :
Program Studi :
Alamat :
No. Tel./Hp :
Instansi Asal :
Jabatan :

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan Ujian Tesis sebagai berikut:

Judul :
Pembimbing I :
Pembimbing II:
(Diisi Prodi) :
Penguji I :
Penguji II :
Tanggal Ujian :
Jam :

Sebagai bahan pertimbangan penetapan Surat Keputusan (SK) pelaksanaan Ujian Tesis, saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

- 1) Tanda Persetujuan Ujian Tesis dari Pembimbing
- 2) Kartu Konsultasi
- 3) Tanda Bukti Pelunasan Uang Kuliah
- 4) Foto copy sertifikat Toefl dengan skor minimal 400
- 5) Foto copy LHS Semester I s/d III
- 6) Foto copy Tesis 1 rangkap
- 7) Foto copy artikel dari tesis yang sudah disetujui oleh kedua pembimbing
- 8) Foto copy ijazah terakhir
- 9) Isian formulir buku wisuda
- 10) Isian formulir foto untuk ijazah
- 11) Pas foto ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar (hitam putih pake jas almamater)
- 12) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 (empat) lembar (hitam putih pake jas almamater)
- 13) Pas foto ukuran 2x3 sebanyak 4 (empat) lembar (hitam putih pake jas almamater)

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

Mahasiswa,

Lampiran G. Blanko tanda persetujuan Ujian Tesis

TANDA PERSETUJUAN UJIAN TESIS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, adalah Pembimbing Tesis dari:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul :
:
:

Dengan ini menyatakan telah menyetujui Tesis mahasiswa tersebut untuk diuji guna memperoleh Gelar Magister pada Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta.

Demikianlah persetujuan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padang,

Pembimbing II,

Pembimbing I,

JUDUL TESIS

TESIS



Nama
NPM

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS BUNG HATTA
2015

Lampiran I. Halaman Judul

JUDUL TESIS

TESIS



Nama
NPM

Tesis ini Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Memperoleh
Gelar Magister Teknik Arsitektur Pada

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS BUNG HATTA

2015

Lampiran J. Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL

Oleh:
Nama
NPM

Telah Dipertahankan Di Depan Tim Penguji
Pada tanggal.....

Menyetujui

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Ketua
Program Studi Magister Arsitektur,

LEMBAR PENGESAHAN

JULUL

Oleh:
Nama
NPM

Telah Dipertahankan Di Depan Tim Penguji
Pada tanggal.....

Tim Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Anggota,

Anggota,

Tesis Ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Magister Teknik Arsitektur

Program Pascasarjana Universitas Bung Hatta
Direktur,

Lampiran L. Halaman Pernyataan Keaslian Tesis

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tesis ini dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dibuat untuk melengkapi persyaratan dalam penyusunan Tesis pada Magister Teknik pada Program Studi Magister Arsitektur, Program Pascasarjana di Universitas Bung Hatta, sejauh yang ssaya ketahui bukan meupakan tiruan atau duplikasi dari tesis yang telah dipublikasikan sebelumnya dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan Gelar Magister teknik dalam lingkungan Universitas Bung Hatta maupun diperguruan tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Apabila dikemudian hariternyata tidak sesai dengan pernyataan di atas, maka penulis bersedia menerima sanksi yang akan dikenakan.

Padang,

Penulis,

_____Nama_____
NPM.

KATA PENGANTAR	1
TIM PENYUSUNAN	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I	5
KETENTUAN UMUM DAN KHUSUS	5
1.1. KETENTUAN UMUM.....	5
1.1.1. Pengantar.....	5
1.1.2. Bahasa	5
1.1.3. Penyerahan Tesis.....	5
1.2. KETENTUAN KHUSUS.....	5
1.2.1. Pengetikan dan Jenis Huruf.....	5
1.2.2. Batas Pengetikan (Margin).....	6
1.2.3. Spasi	6
1.2.4. Kertas	6
1.2.5. Pencetakan dan Penjilidan.....	6
1.2.6. Bilangan dan Satuan.....	7
1.2.7. Penomoran	7
1.2.8. Pedoman Penulisan Daftar Pustaka dan Rujukan (Catatan Kaki).....	7
1.2.9. Mempersingkat <i>Footnote</i>	10
BAB II.....	12
USULAN PENELITIAN	12
1.1. Bagian Awal	12
1.1.1. Halaman Judul.....	12

1.2.	Bagian Utama	13
1.2.1.	Latar Belakang	13
1.2.2.	Tujuan Penelitian	13
1.2.3.	Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori	13
1.2.4.	Hipotesis.....	13
1.2.5.	Cara Penelitian	14
1.2.6.	Jadwal Penelitian.....	14
1.3.	Bagian Akhir	14
1.3.1.	Daftar Pustaka	14
1.3.2.	Lampiran	14
1.4.	Kerangka Penulisan Proposal Penelitian	15
1.5.	Seminar Usulan Penelitian	15
BAB III		17
PENELITIAN (TESIS).....		17
3.1.	Bagian Awal	18
3.1.1.	Halaman Sampul Depan.....	18
3.1.2.	Halaman Judul.....	18
3.1.3.	Halaman Persetujuan.....	18
3.1.4.	Halaman Pengesahan	18
3.1.5.	Halaman Pernyataan Keaslian Tesis	18
3.1.6.	Kata Pengantar / Prakata	19
3.1.7.	Daftar Isi.....	19
3.1.8.	Daftar Tabel	19
3.1.9.	Daftar Gambar.....	19

3.1.10.	Daftar Lampiran	19
3.1.11.	Arti Lambang atau Singkatan.....	19
3.1.12.	Abstrak dan Abstract	19
3.2.	Bagian Utama	19
3.2.1.	Pendahuluan	20
3.2.2.	Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori	20
3.2.3.	Cara Penelitian / Metode Penelitian.....	20
3.2.4.	Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	20
3.2.5.	Simpulan dan Rekomendasi.....	21
3.3.	Bagian Akhir	21
3.3.1.	Daftar Pustaka	21
3.3.2.	Lampiran	21
3.4.	Kerangka Penulisan Tesis	21
3.5.	Seminar Hasil Penelitian	22
	LAMPIRAN.....	24